
Imię i nazwisko

adres

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
im. 23 Lutego w Koziegłowach
os. Leśne 18A
62-028 Koziegłowy**

Wniosek o doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej*

Niniejszym wnoszę o przekazywanie wszelkiej korespondencji kierowanej do mnie przez Spółdzielnię (dotyczącej m.in. praw i obowiązków związanych z przysługującym mi prawem do lokalu, informacji dot. zmiany wysokości opłat z tytułu używania lokalu lub z tytułu opłat za dostawę i odbiór mediów, a także wszelkich zawiadomień związanych z moim członkostwem w Spółdzielni, w tym zawiadomienia o zwołaniu walnego zgromadzenia) w formie elektronicznej, na następujący adres e-mail:

Jednocześnie oświadczam, że:

- wyrażam niniejszym zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię moich danych osobowych w zakresie podanego adresu e-mail w celu powyżej opisanym,
- przekazane zostały mi przez Spółdzielnię informacje wskazane w art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 – RODO),
- wyrażam zgodę, aby korespondencja wysłana przez Spółdzielnię na podany przeze mnie adres e-mail miała moc pism doręczonych przez pocztę za potwierdzeniem odbioru,
- zobowiązuję się do systematycznego odbioru poczty elektronicznej i każdorazowego potwierdzenia otrzymania dokumentu elektronicznego, a także do niezwłocznego powiadomienia Spółdzielni o zmianie adresu e-mail,
- zapoznałem się z warunkami techniczno-informatycznymi dot. odbioru korespondencji elektronicznej**,
- zapoznałem się z poniższą treścią § 12 Statutu Spółdzielni dot. korespondencji elektronicznej i ją akceptuję:

„§ 12C

1. *Pisma do lokatorów oraz inna korespondencja wychodząca ze Spółdzielni może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej (tj. pocztą elektroniczną). Warunkiem doręczania pism drogą elektroniczną jest złożenie przez osobę uprawnioną pisemnego wniosku, na formularzu przygotowanym przez Spółdzielnię.*
2. *Wniosek zostanie uznany za skuteczny, jeżeli spełnione zostały łącznie następujące warunki:*
 - 1) *wniosek złożyła osoba uprawniona, tj. osoba będąca członkiem Spółdzielni, osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu lub najemca lokalu - zgodnie z dokumentacją będącą w posiadaniu Spółdzielni,*
 - 2) *wniosek został opatrzony datą i podpisany własnoręcznie przez osobę wskazaną we wniosku jako wnioskodawca,*
 - 3) *adres e-mail podany we wniosku jest napisany w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości,*
 - 4) *test techniczny przeprowadzony na wskazany adres e-mail wykazał właściwe pod względem techniczno-informatycznym funkcjonowanie systemu doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej.*
3. *Wniosek niespełniający wymagań określonych w ust. 2 jest nieskuteczny.*
4. *Za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczana może być każda korespondencja wychodząca ze Spółdzielni, z wyjątkiem przypadku:*
 - 1) *gdy wysłanie pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów techniczno-informatycznych,*
 - 2) *gdy wysłanie pisma za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie jest możliwe ze względów prawnych.*
5. *W przypadku doręczania pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej doręczenie jest skuteczne, jeżeli w terminie 7 dni od dnia wysłania pisma Spółdzielnia otrzyma zwrotną informację systemu potwierdzającą, że wiadomość mailowa dotarła do skrzynki odbiorcy. W razie nieotrzymania takiego potwierdzenia doręcza się pismo w formie innej niż za pośrednictwem dokumentu elektronicznego*
6. *Ryzyko niemożności zapoznania się z treścią wiadomości mailowej, w szczególności ze względu na przeszkody natury technicznej, jak również ryzyko utraty wiadomości mailowej wskutek niepoprawnego działania komputera lub systemu odbiorcy - obciąża odbiorcę wiadomości mailowej. Spółdzielnia nie ponosi w tej sytuacji odpowiedzialności, a pismo uznane jest za skutecznie doręczone.”*

własnoręczny, czytelny podpis

*osobą uprawnioną do złożenia wniosku jest członek Spółdzielni albo osoba, która nie jest członkiem Spółdzielni, lecz przysługuje jej prawo do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni. Wniosek może złożyć 1 osoba (małżonkowie składają wnioski indywidualnie). Wniosek powinien być wypełniony czytelnie, opatrzony datą i podpisany własnoręcznie przez osobę, która składa oświadczenie. Wniosek należy przesać na adres Spółdzielni lub złożyć w biurze podawczym.

Wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski wypełnione w sposób nieczytelny lub nieprawidłowy, a także wnioski przesłane drogą elektroniczną nie są uwzględniane. ** wszelkie załączniki generowane są do pliku PDF i są wyświetlane poprawnie w systemie Windows za pomocą programu Acrobat Reader dostępnym na stronie <https://get.adobe.com/reader/?loc=pl>